



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - Uff. Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto d'istruzione Secondaria Superiore

### J. von Neumann

Sede centrale: Via Pollenza, 115 - 00156 ROMA - Tel. 06.1211.23.265

Succursale: Via del Tufo, 27 - 00158 ROMA - Tel. 06.1211.27.390

Cod. Fisc. 97197030584 - Cod. univoco UFO7AY - Codice tesoreria unica 348 0315980

Cod. Mecc. Istituzione Scolastica RMIS022001 - ITT/LS S.A. J. von Neumann RMTF02202E

ITT Rebibbia RMTF02201D - ITE Rebibbia RMTD022017 - IPSC Rebibbia RMRC02201X - ITT Corso Serale RMTF02250T

e-mail: rmis022001@istruzione.it - pec: rmis022001@pec.istruzione.it - sito web: www.vonneumann.edu.it

Prot. n.

Roma li,

Al/la Prof/Prof.ssa \_\_\_\_\_

#### Oggetto: NOMINA COME ACCOMPAGNATORE E CAPOGRUPPO

A seguito delle delibere del C.D.C e del CDI, affido alla S.V., l'incarico di accompagnare gli studenti della classe \_\_\_\_\_ il cui elenco è di seguito riportato, al viaggio d'istruzione/campo scuola a \_\_\_\_\_ che si svolgerà secondo il programma alla S.V. noto e che viene allegato alla presente nomina.

#### ELENCO STUDENTI/CLASSE

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

La S.V. è altresì nominata **CAPOGRUPPO** per tutte le classi partecipanti al viaggio di istruzione/campo scuola e delegata, in quanto tale, a rappresentare il Dirigente Scolastico per ogni necessaria decisione.

Si allegano, in merito, copie di tutte le nomine relative al viaggio di istruzione/campo scuola in argomento, complete dei nominativi degli accompagnatori e degli studenti partecipanti.

Per sintesi ricordo alla S.V. che:

- L'incontro è previsto alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- il rientro è previsto per le ore \_\_\_\_\_ circa del giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

Per qualsiasi comunicazione urgente i numeri dell'Istituto sono quelli riportati sulla carta intestata. A tali numeri la SV farà riferimento per qualsiasi imprevisto (alunno non presentatosi alla partenza, ritardo nel rientro per scioperi o altro, etc). Per le comunicazioni mail la S.V. utilizzerà la casella ufficio.didattica@vonneumann.it.

Con adeguato anticipo la S.V. accerterà che tutti gli studenti partecipanti siano a perfetta conoscenza del luogo e dell'ora degli appuntamenti e che i minorenni abbiano consegnato specifico atto di assenso firmato da chi esercita la potestà genitoriale; identicamente acquisirà, per i maggiorenni, l'atto di assenso dei genitori per presa visione e conoscenza.

Gli studenti dovranno attenersi alle disposizioni impartite dalla SV, sulla quale ai sensi dell'art.8 della c.m.291 del 14.10.92 incombe l'obbligo della vigilanza, in particolare dei minorenni, per tutta la durata della visita. La S.V. avrà cura che nessuna iniziativa sia assunta dagli studenti senza il suo assenso e controllo.

Si raccomanda vivamente di produrre al rientro una breve relazione in merito all'iniziativa didattica svoltasi, come da modello predisposto.

La ringrazio fin d'ora per la puntuale, apprezzata collaborazione nel delicato servizio che Le viene affidato.

**Il Dirigente Scolastico**

Anna Patrizia Minniti

Per Ricevuta data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_